

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**ПРОГРАММА**

**Блок 1. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ**

- Б1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите — апробация материалов диссертации;
- Б1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты — подготовка публикаций;
- Б1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования — аттестация по блоку научного исследования.

Шифр и наименование научной специальности  
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Автор Ю. В. Виниченко

Иркутск 2023

## 1. Составляющие «Блок 1. «Научный компонент»»

Программа «Блок 1. «Научный компонент»» представлена тремя составляющими:

Б1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите — апробация материалов диссертации;

Б1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты — подготовка публикаций;

Б1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования — аттестация по блоку научного исследования.

Программа направлена на подготовку диссертационного исследования в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – ППНК) в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ».

## 2. Цели и задачи «Блок 1. «Научный компонент»»

Целью выполнения является подготовка аспиранта к осуществлению научной (научно-исследовательской) деятельности: проведение самостоятельной исследовательской, аналитической работы; закрепление знаний, полученных в рамках образовательного компонента; представление научных результатов.

При осуществлении научного компонента аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- выявлению и решению концептуальных (фундаментальных) проблем частно-правовых (цивилистических) наук по различным направлениям;
- выявлению и решению прикладных проблем функционирования цивилистики;
- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области цивилистики;
- подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по тематике исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, институтах ФГБОУ ВО «БГУ» и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научных исследований;
- иные задачи.

## 3. Способы, формы и места проведения «Блок 1. «Научный компонент»»

Способ(ы) проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно.

Места (место) проведения: структурные подразделения университета.

## 4. Место «Блок 1. «Научный компонент»» в структуре ППНК

Принадлежность научного компонента — БЛОК 1 Научные исследования.

Проводится в семестрах — 11; 12; 21; 22; 31; 32.

## 5. Объем и содержание «Блок 1. «Научный компонент»»

Составляет 84 зачетные единицы (56 нед.).

№	Вид	Сем.	Нед.	З.е.
Б1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	11; 12; 21; 22; 31; 32	51	76,5

Б1.2	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты - подготовка публикаций	11; 12; 21; 22; 31; 32	33	49,5
Б1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	11; 12; 21; 22; 31	8	12
ИТОГО			92	138

Содержание составляющих блока 1 «Научный компонент» представлено в приложении 1. «Индивидуальный план научной деятельности аспиранта».

## 6. Формы отчетности

Для отчетности по «Блок 1. «Научный компонент» аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный им отчет по окончании каждого семестра. Отчет представляется на проверку в печатном виде, который должен быть подписан аспирантом, научным руководителем и зав. кафедрой, далее — в электронном виде отчет необходимо загрузить в личный кабинет (портфолио) аспиранта. Для получения положительной оценки (статус «аттестован») обучающийся должен полностью выполнить программу индивидуального плана научной деятельности за соответствующий отчетный период, своевременно оформить все виды необходимых документов.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения «Блок 1. «Научный компонент»

### а) основная литература:

1. *Габов А. В., Шерстобитов А. Е.* Проблемы правового регулирования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2021. № 3. С. 181–195. Режим доступа : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46646776\\_21551797.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46646776_21551797.pdf) .
2. *Голубцов В. Г.* Теоретическая и практическая значимость цивилистической диссертации // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2022. № 4. С. 96–116. Режим доступа: <http://metodol59.ru/wp-content/uploads/2023/02/2022-perm-metodolog.pdf>.
3. *Ершова И. В.* Научные публикации: императив творчества // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2019. № 1. С. 45–63. Режим доступа : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_39283270\\_36500069.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_39283270_36500069.pdf) .
4. *Зайцев В. В., Демиева А. Г.* О некоторых проблемах научной новизны в цивилистических исследованиях (на примере диссертационных работ) // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2019. № 1. С. 64–86. Режим доступа : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_39283271\\_54990060.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_39283271_54990060.pdf) .
5. *Кузнецова О. А., Захаркина А. В.* Объект и предмет исследования в цивилистических диссертациях // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2019. № 1. С. 217–249. Режим доступа : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_39283282\\_93093392.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_39283282_93093392.pdf) .
6. *Серова О. А.* Эволюция предметных исследований в области гражданского права: связь с новой технологической реальностью // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2021. № 3. С. 76–95. Режим доступа : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46646771\\_15241525.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46646771_15241525.pdf) .
7. *Щенникова Л. В.* Постановка цели и ее достижение как критерий научности исследования в области гражданского права // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2021. № 3. С. 96–123. Режим доступа : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46646772\\_20895364.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46646772_20895364.pdf) .

8. *Шершень Т. В.* Аprobация и внедрение результатов научных исследований // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2020. № 2. С. 306–318. Режим доступа : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_42731465\\_95554330.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_42731465_95554330.pdf) .

**б) дополнительная литература:**

1. *Виниченко Ю. В., Пан Д.* О дисциплинарной матрице цивилистики: в порядке постановки научной задачи // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2021. № 3. С. 31–49. Режим доступа : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46646769\\_62507455.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46646769_62507455.pdf) .
2. *Голубцов В.Г., Валеев Д. Х.* Правовое моделирование как метод цивилистического исследования // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2021. № 3. С. 276–296. Режим доступа : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46646781\\_36612679.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46646781_36612679.pdf) .
3. *Камышанский В. П.* Проблемы правового регулирования аттестации научно-педагогических кадров: мифы и реальность // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2022. № 4. С. 134–149. Режим доступа: <http://metodol59.ru/wp-content/uploads/2023/02/2022-perm-metodolog.pdf>.
4. *Комиссарова Е. Г.* Метод сравнительного правоведения в семейно-правовых исследованиях // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2022. № 4. С. 181 –205. Режим доступа: <http://metodol59.ru/wp-content/uploads/2023/02/2022-perm-metodolog.pdf>.
5. *Кузнецова О. А.* Межотраслевой метод цивилистического познания // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2022. № 4. С. 206 –226. Режим доступа: <http://metodol59.ru/wp-content/uploads/2023/02/2022-perm-metodolog.pdf>.
6. *Кузнецова О. А.* Правовой эксперимент как научно-исследовательский метод в цивилистике // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2021. № 3. С. 297–318. Режим доступа : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46646782\\_94884164.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46646782_94884164.pdf) .
7. *Мартыанова Е. Ю.* Использование метода социологического анализа права в цивилистических исследованиях // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2022. № 4. С. 227 –235. Режим доступа: <http://metodol59.ru/wp-content/uploads/2023/02/2022-perm-metodolog.pdf>.
8. *Понкин И. В., Лантева А. И.* Метод описания и описательность в науке и в прикладной аналитике при проведении цивилистических исследований // Методологические проблемы цивилистических исследований. 2022. № 4. С. 236–250. Режим доступа: <http://metodol59.ru/wp-content/uploads/2023/02/2022-perm-metodolog.pdf>.

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. Доступ круглосуточный, неограниченный, доступ к полным текстам после самостоятельной регистрации на сайте электронной библиотеки;
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. Доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. Доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению;
- Сайт Ассоциации исследователей международного частного и сравнительного права, адрес доступа: <http://www.iurisprudencia.ru>. Доступ неограниченный;
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. Доступ неограниченный;
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>. Доступ неограниченный;
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. Доступ неограниченный;
- Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>. Доступ неограниченный;

- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный;
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. Доступ неограниченный;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. Доступ неограниченный.

#### **8. Перечень используемых информационных технологий**

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader\_11,
- WinDjView,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство.

#### **9. Необходимая материально-техническая база:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*(кафедра)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО зав. кафедрой)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор –  
проректор по научной работе  
О.П. Грибунов

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. аспиранта)*

\_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_

*(шифр, название)*

Форма обучения – очная. Срок обучения – 3 года

Основание зачисления – приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного руководителя)*

Тема диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

202\_\_ г.

## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
<b>БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
1.1. История и философия науки	Май-июнь 2024 г.	экзамен
1.2. Иностранный язык (англ., немец.)	Май-июнь 2024 г.	экзамен
1.3. Специальная дисциплина (по научной специальности)	Май 2025 г.	экзамен
<b>БЛОК 2. ПРАКТИКИ</b>		
1.1. Научно-педагогическая практика – 1 год	Январь- февраль 2024 г.	отчет (экзамен)
1.2. Научно-педагогическая практика – 2 год	Январь- февраль 2025 г.	отчет (экзамен)
1.3. Научно-педагогическая практика – 3 год	Октябрь- ноябрь 2025 г.	отчет (экзамен)
<b>БЛОК 3. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>		
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь- октябрь 2023 г.	
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь- декабрь 2023 г.	
1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Декабрь 2023 г.	отчет (аттестация)
1.4. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Февраль- апрель 2024 г.	
1.5. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Апрель- июнь 2024 г.	
1.6. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Июнь 2024 г.	отчет (аттестация)
1.7. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь- ноябрь 2024	
1.8. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь- декабрь 2024 г.	
1.9. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Декабрь 2024 г.	отчет (аттестация)
1.10. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Февраль- март 2025 г.	
1.11. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Апрель- июнь 2025 г.	
1.12. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Июнь 2025 г.	отчет (аттестация)
1.13. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь- октябрь 2025 г.	

1.14. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь-декабрь 2025г.	
1.15. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Декабрь 2025 г.	отчет (аттестация)
1.16. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Январь-март 2026 г.	
1.17. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Март-май 2026 г.	
1.18. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Май 2026 г.	
<b>БЛОК 4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		
1.1. Оценка диссертации	Май-июнь 2026 г.	

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О.)



**СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АСПИРАНТА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отчетная документация</b>
<b>1 семестр</b>			
1.1.1	Утверждение темы диссертационного исследования	Сентябрь	Выписка из протокола заседания кафедры; решение научно-технической комиссии; приказ об утверждении темы.
1.1.2	Заполнение индивидуального плана аспиранта	Октябрь	Индивидуальный план аспиранта в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
1.1.3	Разработка плана диссертационного исследования по выбранной теме	Октябрь	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 1 года обучения (по форме прил. 1) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
1.1.4	Изучение диссертационных исследований по схожей тематике	Октябрь-ноябрь	
1.1.5	Анализ теоретического материала по теме диссертационного исследования	Октябрь-ноябрь	
1.1.6	Формирование библиографического списка	Октябрь-ноябрь	
1.1.7	Планирование публикаций по тематике диссертационного исследования, выступлений на научных конференциях, семинарах и т.п.	В течение семестра	
1.1.8	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 1 года обучения.	Ноябрь-декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
<b>2 семестр</b>			
1.2.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 2 семестр 1 года обучения (по форме прил. 2) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 1.2.2, 1.2.3) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
1.2.2	Участие в научных конференциях (всероссийской и/или международной) и публикация выступлений в материалах конференций	В течение семестра	Скан-копии или ксерокопии опубликованных статей
1.2.3	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Скан-копии или ксерокопии опубликованных статей

№ п/п	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1.2.4	Сбор теоретического материала, его обработка и анализ	В течение семестра	Параграфы первой главы диссертации. Проверяются научным руководителем.
1.2.5	Подготовка и написание текста первой главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	В течение семестра	Текст первой главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
1.2.6	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 1 год» (экзамен)	Май	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
1.2.7	Сдача кандидатского минимума по «История и философия науки», «Иностранный язык» (экзамены)	Май-июнь	Экзаменационная ведомость
1.2.8	Обсуждение на заседании кафедры итогов 1 года работы над диссертационным исследованием.	Май-июнь	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)





## СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### АСПИРАНТА 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
<b>1 семестр</b>			
2.1.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 2 года обучения (по форме прил. 3) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 2.1.3-2.1.6) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
2.1.2	Сбор эмпирического материала, его обработка и анализ	В течение семестра	
2.1.3	Участие в научно-исследовательских проектах (конкурсы, гранты, участие в научно-исследовательской работе в научных сообществах, группах, совете молодых ученых)	В течение семестра	Скан-копия или ксерокопия справки об участии в научно-исследовательских проектах
2.1.4	Участие в научных конференциях (всероссийской или международной) и публикация выступлений в материалах конференций	В течение семестра	Скан-копии или ксерокопии опубликованных статей
2.1.5	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Скан-копии или ксерокопии опубликованных статей
2.1.6	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Скан-копии или ксерокопии доклада, программы конференции
2.1.7	Доработка текста первой главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя	В течение семестра	Доработанный текст первой главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
2.1.8	Подготовка и написание текста второй главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	В течение семестра	Параграфы второй главы диссертации. Проверяются научным руководителем.
2.1.9	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 2 года обучения.	Ноябрь-декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
<b>2 семестр</b>			
2.2.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 2 семестр 2 года обучения (по форме прил. 4) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, под-

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
			писывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 2.2.2-2.2.4) необходимо в электронном виде загрузить в портфолио аспиранта.
2.2.2	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Скан-копии или ксерокопии доклада, программы конференции
2.2.3	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Скан-копии или ксерокопии опубликованных статей
2.2.4	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	В течение семестра	Скан-копия акта о внедрении.
2.2.5	Написание текста второй главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат».	В течение семестра	Текст второй главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
2.2.6	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 2 год» (экзамен)	Апрель	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
2.2.7	Сдача кандидатского экзамена по научной специальности (экзамен)	Май	Экзаменационная ведомость
2.2.8	Обсуждение на заседании кафедры итогов 2 года работы над диссертационным исследованием.	Май-июнь	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)







## СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### АСПИРАНТА 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
<b>1 семестр</b>			
3.1.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 3 года обучения (по форме прил. 5) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 3.1.2-3.1.4) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
3.1.2	Публикация 1-2 научной статьи по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Скан-копии или ксерокопии опубликованных статей
3.1.3	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Скан-копии или ксерокопии доклада, программы конференции
3.1.4	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	В течение семестра	Скан-копия акта о внедрении.
3.1.5	Доработка текста второй главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя	В течение семестра	Доработанный текст второй главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
3.1.6	Подготовка и написание текста третьей главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	Сентябрь-ноябрь	Текст третьей главы, введения и заключения диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
3.1.7	Написание и оформление введения и заключения диссертационного исследования	Сентябрь-ноябрь	
3.1.8	Предоставление материалов завершено диссертационного исследования научному руководителю	Декабрь	Диссертация проверяется научным руководителем.
3.1.9	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 3 год» (экзамен)	Декабрь	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
3.1.10	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 3 года обучения.	Декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
<b>2 семестр</b>			
3.2.1	Доработка диссертационного исследования после проверки научного руководителя, написание автореферата	Январь-апрель	Доработанный текст диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат». Отзыв научного руководителя.

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
			Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за весь период обучения (по форме прил. 6) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложением (пункт 3.2.2) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
3.2.2	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	Февраль-март	Скан-копия акта о внедрении.
3.2.3	Справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»	Февраль-март	Справка об оригинальности с указанием сведений о наличии в диссертационном исследовании не менее 80 % оригинального текста без учета самоцитирования
3.2.4	Оформление списка научных трудов аспиранта	Февраль-март	Список научных трудов, подписанный аспирантом, заведующим кафедрой и заверенный ученым секретарем
3.2.5	Рецензирование диссертационного исследования на кафедре	Февраль-март	Отзывы рецензентов на диссертационное исследование
3.2.6	Обсуждение и оценка диссертационного исследования на кафедре	Апрель	Выписка из протокола заседания кафедры
3.2.7	Подготовка заключения образовательной организации	Март–июнь	Заключение образовательной организации в соответствии с Положением «О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени», утв. Приказом ректора БГУ № 308 от 29.08.2022 г.
3.2.8	Подготовка необходимых документов для представления работы в диссертационный совет	В течение семестра	Перечень документов согласно требованиям ВАК
3.2.9	Представление документов в профильный диссертационный совет	В течение семестра	Перечень документов согласно требованиям ВАК
3.2.10	Обсуждение на заседании кафедры результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта за весь период обучения	Май	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)





*Данный раздел заполняется научным управлением (сектор аспирантуры и докторантуры)*

### **СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА**

#### **Отпуск по беременности и родам:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### **Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### **Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_